

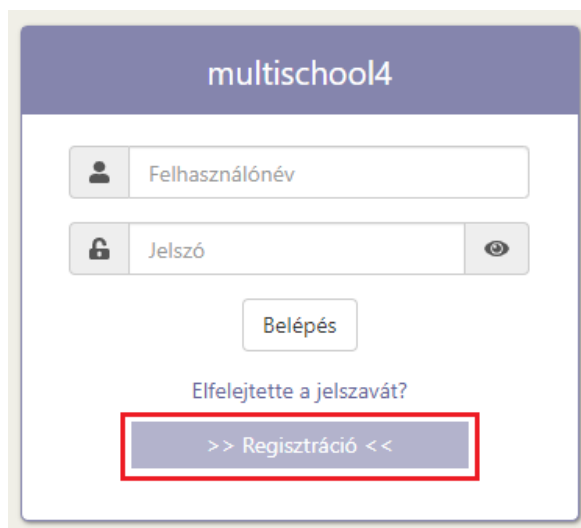
Szülői regisztráció

A regisztrációhoz szükséges kódot az ügyintéző adja meg, ha több gyerekhez (testvérekhez) ugyanaz a kód tartozik, akkor a MultiSchool4-ben mindegyik gyermeket látni fogja a szülő egy felhasználói név alatt.

Használható böngészők: Google Chrome, FireFox

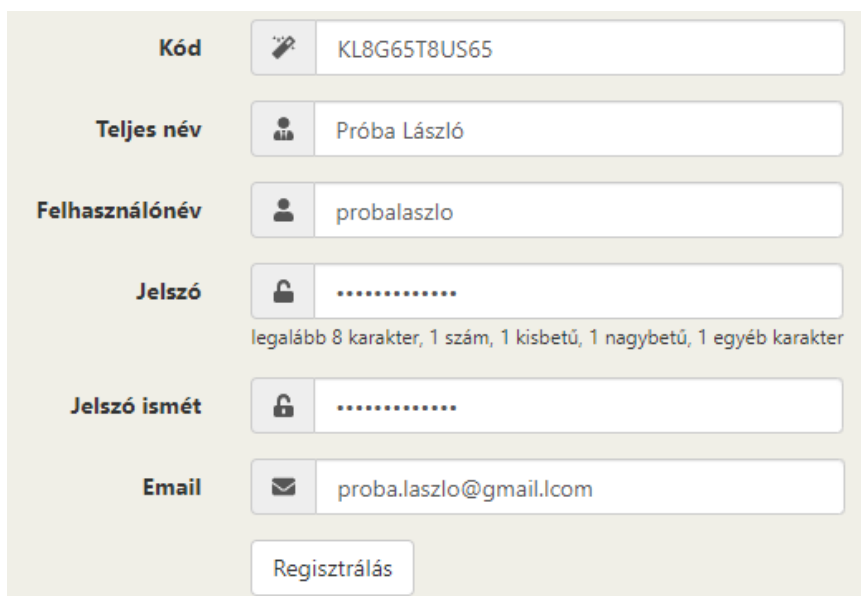
Weboldal címe: eszgsz.multischool.hu

1. A kezdő oldalon a "Regisztráció" linkre kell kattintani



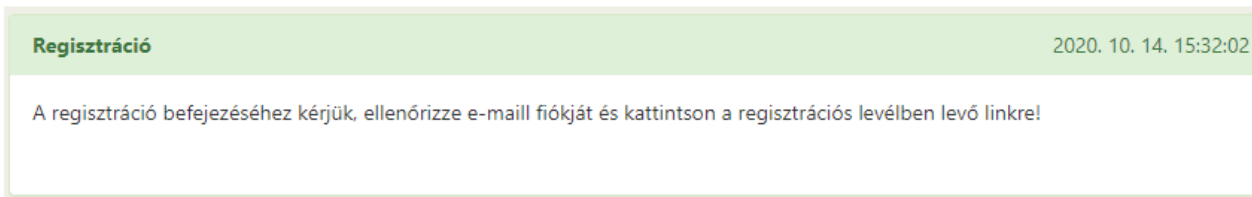
2. Űrlap kitöltése

Kód: az ügyintézőtől kapott kód



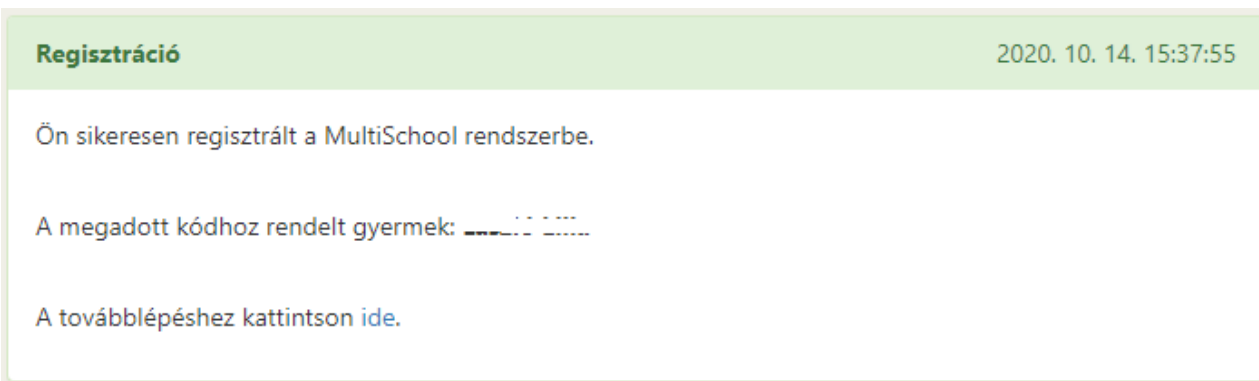
Kattintás a Regisztrálás gombra.

3. Űrlap mentése után megjelenik az alábbi üzenet.



A rendszer küld egy e-mailt: Étkeztetési Szolgáltató - MultiSchool - Regisztráció
Az e-mailben levő "kattintson ide" linkre kell kattintani, ekkor a felhasználó visszajut a rendszerbe.

4. A következő üzenet jelenik meg:



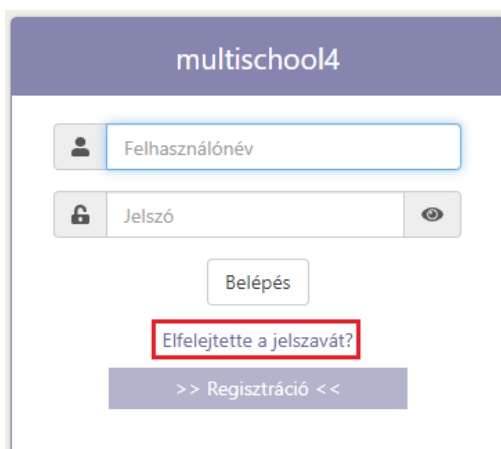
Kattintson az "ide" linkre.

5. Ismét megjelenik a belépés oldal.

Lépjen be a megadott felhasználónévvel és jelszóval.

Ha elfelejti a jelszavát:

A belépés oldalon az "Elfelejtette a jelszavát?" linkre kell kattintani. Meg kell adnia azt az e-mail címet, amivel regisztrált. Kap egy e-mailt, az abban levő linkre kell kattintania, majd megadnia az új jelszót.



További információk a program használatáról: **Egyéb > Súgó** menüben.

Étkezés megrendelése, lemondása

A felső menüsorból választva először mindig az 1. számú panel jelenik meg, itt az étkező nevére kattintva töltődik be a felület, ahol rögzíthető a megrendelés, lemondás. (étkező neve mögötti háttérszín megváltozik)

Az étkezések megrendelésére, lemondására vonatkozó határidők változatlanok, azaz az előző munkanap 9 óráig lehetséges a rendszerben történő rögzítése.

1.

Befizetés Lemondás Menüválasztás Listák ▾ Egyéb ▾

Befizetés

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.
Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.
Ha rendelkezésre áll az étlap, akkor megjelennek az ebédek nevei is, ha nem, akkor "?" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.
A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).
Bővebb információ az oldal használatáról a [Súgóban](#) olvasható.

[REDACTED]	Egységes Gyógypedagógiai Módszert	TBE 50%
------------	-----------------------------------	---------

2.

[REDACTED] lemondása

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik egy naptár a befizetett napokkal.
A naptár fölötti hónapválasztóval válassza ki a kívánt hónapot. A naptárban jelölje ki a lemondandó napokat.
Végül kattintson a **Lemondás tárolás** gombra.
Bővebb információ az oldal használatáról a [Súgóban](#) olvasható.

[REDACTED]
Egységes Gyógypedagógiai Módszert TBE 50%

Lemondás mentése

2020. december

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
49		1 TEU	2 TEU	3 TEU	4 TEU	5	6
50	7 TEU	8 TEU	9 TEU	10 TEU	11 TEU	12	13
51	14 TEU	15 TEU	16 TEU	17 TEU	18 TEU	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

Összesítő

Végösszeg:	-0,00
Étkezés:	0,00
Étkezés	Gondozási díj

Már lemondott

Étkezési típus:	Fogyatékos > TEU
Támogatás:	TBE 50%
Nap:	2
Érték:	-610,88

Új lemondás

Étkezési típus:	> TEU
Támogatás:	
Nap:	0
Teljes érték:	0,00
Támogatás érték:	0,00
Érték:	-0,00