

Érkezett:	2024 ÁPR 12
Ikt. sz.:	2024 / 96
Ügyintéző:	

# HÁZIREND



**Felülvizsgálva: 2024.04.12.**



## Bevezetés

A kollégium minden használója – tanuló, dolgozó – köteles betartani az együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogait.

A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben.

A kollégium valamennyi használójával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a munkákból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a közösségére hárulnak.

A Házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.

**A kollégium pedagógusai, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai közfeladatot ellátó személyek, akik fokozott védelemben részesülnek. A közfeladatot ellátó személyek elleni erőszakos bűncselekmények súlyosabb büntetéssel járnak!**

## A házirend hatálya

A nevelőtestületi elfogadást követően a kihirdetéssel lép hatályba.

A házirend személyi hatálya:

- A jelen házirend hatálya kiterjed a kollégiummal jogviszonyban álló személyekre, tanulókra, dolgozókra, a kollégiumba érkező vendégekre.
- Területi hatálya kiterjed a kollégium egész területére, továbbá a kollégium által szervezett, intézményen kívüli program esetén az ott tartózkodás helyszínére, az oda –visszautazásra.
- Időbeli hatálya kiterjed a hét azon napjaira, amikor a jogviszonyban lévő személy a kollégiumi szolgáltatásokat igénybe veszi és amikor a tanuló szervezett foglalkozáson, külső, belső programon vesz részt.
- A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre. Véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta.

Intézményi tanács, szülői szervezet, kollégiumi szék a kollégiumban nem működik.

## **1. Elhelyezés a kollégiumban**

A tanuló kollégiumi férőhelyének elfoglalásához szükséges:

- a jelentkezési feltételek teljesítése,
- a kollégium kiértékelésének bemutatása,
- a szükségesnek tartott – előzetesen írásban felsorolt – felszerelési tárgyak, igazolások beszerzése.

Az elhelyezést nyert tanulók kollégiumi csoportba (primer közösségek) történő beosztásáról – a nevelőtestület véleményét kikérve – a vezetőség dönt. Csoportváltásra tanév elején, illetve rendkívül indokolt esetben tanév közben, azonos nemű csoportok között van lehetőség, erről az érdekelt nevelőtanárok véleményének kikérésével a nevelőtestület dönt. A kollégium lakója engedélyt kaphat minden olyan kollégiumon kívüli foglalkozásra, tevékenységre, amely erkölcsi és testi, illetve szellemi fejlődését elősegíti. Ez a tanulmányi kötelezettségeit nem veszélyeztetheti, a tanuló a közösségi elvárásoknak eleget kell, hogy tegyen.

A tanulók nagyobb közössége, csoportja:

- kollégiumon belül nagyobb közösségnek a tanulólétszám 50%-a plusz egy fő számít.

### **Be- és kiköltözés szabályai**

A tanuló jogviszonya a kollégiumi beköltözése első napján lép érvénybe. A kollégisták a szorgalmi időszakban laknak a kollégiumban.

Beköltözéskor a diákok a nevelőtanártól átveszik a szekrénykulcsokat kiköltözéskor azokat visszaadják. A kollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel, kártérítéssel tartoznak.

Kiköltözéskor vissza kell adni a kollégiumtól kölcsönzött eszközöket, tárgyakat, illetőleg el kell számolni azokkal.

A kollégisták a kollégiumba a tanévkezdés előtti napon költözhetnek be. A kollégisták a kollégiumból a tanév végén vagy a gyakorlat végén kötelesek szabályszerűen leszerelni és kiköltözni. A be- és kiköltözés pontos időpontjáról a nevelőtestület dönt.

## 2. A kollégisták kötelességei

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (46.§)

- a) részt vegyen a kötelező és a választható foglalkozásokon,
- b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően  
- tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjék saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, ill. az általa használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit,
- g) a kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa a kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- i) Segítse elő a kollégium feladatainak teljesítését, őrizze és ápolja a hagyományokat.
- j) A tanulók kötelesek a kollégiumba való érkezésük után 72 órán belül ideiglenes bejelentkezésüket rendezni. A kollégiumból való végleges kiköltözés előtt kötelesek kijelentkezni.
- k) A kollégium minden tanulója köteles a higiéniai előírásokat betartani.
- l) Minden tanuló köteles az energiával, vízzel takarékosan gazdálkodni. Szükség esetén társait erre figyelmeztetni.
- m) A beteg tanulók kötelesek nevelőtanárukat vagy az ügyeletes nevelőt állapotukról tájékoztatni. A beteg tanulók a szülővel, gondviselővel való egyeztetés után hazautaznak.
- n) Hiányzás esetén a tanuló vagy gondviselő köteles a kollégiumot 24 órán belül értesíteni. Az előírt étkezési térítési díjat minden tanuló köteles havonta az étkeztetést biztosító által meghatározott időben befizetni.
- o) Vészhelyzet, tanuló társ veszélyeztetettsége esetén aktív magatartás tanúsítása, segítségnyújtás.

Ha a délelőtti ellenőrzéskor gyenge minősítést kapott a szoba, a lakói kötelesek szilencium előtt vagy szilencium után rendbe tenni azt.

A nevelőtanár kérésére az elektronikus iskolai naplóban szereplő osztályzatait, félévi, tanév végi bizonyítványát köteles bemutatni.

**Drogfogyasztás gyanúja esetén a nagykorú kollégista vállalja, kiskorú esetében a szülő hozzájárul a drogtest elvégzéséhez a háziorvos, illetve az Országos Igazságügyi Toxikológiai Intézet közreműködésével**

### 3. A kollégista jogai

- a) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- b) Joga, hogy válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,
- c) Igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, a kollégium létesítményeit, kollégiumi könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- d) Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önzonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- i) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- j) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- k) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

- l) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- m) választó és választható legyen a diákképviselőben,
- n) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,
- o) kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén a Nemzeti Köznevelési Törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni.

Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, **kollégiumi tagsági viszony megszűnésével**, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a **fizetési kötelezettséggel járó kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.**

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési- oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A fent meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel.

## 4. A diákkörök létrehozásának szabályai

A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bízza meg öt éves időtartamra.

### 4.1 Véleményezési jogkör

**A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:**

- a) a kollégiumi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

Az intézményi diákönkormányzat és az általános művelődési központban működő diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**A DÖK vezetősége és a kollégium vezetősége között konzultáció:**

- a) az évi rendes diákközgyűlések előtt,
- b) a DÖK SZMSZ-ben, illetve munkatervben meghatározott programok végrehajtása előtt,
- c) a DÖK vezetőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletek meghatározott napirendi pontjaira,
- d) a DÖK vezetőjének beszámolója a nevelőtestület előtt a szakmai



munkaközösség ütemterve alapján,

- e) a diákképviselők problémáikkal, javaslataikkal a fentiekén túl bármikor fordulhatnak a kollégium vezetőségéhez.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a kollégium az alábbiak szerint biztosítja, egyeztetve a többi használóval:

- diákönkormányzati szoba (ez a helyiség szükség szerint tanulószoba is lehet),
- klubszobák,
- könyvtár,
- audiovizuális és egyéb eszközök (anyagi lehetőségek függvényében).

A helyiségek, valamint az audiovizuális eszközök használati jogát jogellenes, illetve a házirendbe ütköző használat esetén a kollégium igazgatója megvonhatja.

## **4.2 Diákkörök létrehozásának rendje**

A tanulók kezdeményezésére diákkörök alakulhatnak. Feltételek:

- A diákkör minimális létszáma 6 fő.
- Írásos működési szabállyal rendelkezik.
- Tevékenysége illeszkedik a pedagógiai programhoz és az SZMSZ-hez.
- Az intézményi támogatás módjáról és mértékéről a tantestület dönt.

## **4.3 Diákközgyűlések rendje**

Tanévenként egy alkalommal tanév elején. Rendkívüli esetben a DÖK SZMSZ-ben leírtak szerint bármikor összehívható.

## **5 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezés**

- A hazautazást követő visszaérkezés napirend szerint történik. Az a kollégista, aki bármilyen okból (pl. betegség) nem érkezik vissza, köteles a kollégiumi tanárának ezt és távolmaradásának okát bejelenteni. A bejelentést minél előbb meg kell tenni, vasárnap 18-óráig, hétköznap 16 óráig. Betegség esetén orvosi igazolást kell hoznia, egyéb esetben a szülő írásos igazolását.
- Kötelező kollégiumi foglalkozásokról mulasztani nem lehet, kivéve annak, aki: orvoshoz megy, szülő kikérte, halaszthatatlan hivatalos ügyet kell intéznie, iskolai elfoglaltsága van, külsős kollégiumi programok okán. Ezekben az esetekben a diáknak értesíteni kell a csoportvezető tanárt.
- Késés: a napirendben az általános, valamint az egyénileg előírt foglalkozásokra történő késve érkezés, mely fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmező intézkedést vonhat maga után.

## **6 Térítési díjra, tandíjra vonatkozó szabályok, tanuló által előállított dolog jogára vonatkozó szabályok**

Intézményünkben a középfokú oktatás és az első két szakmához jutás megszerzéséhez szükséges kollégiumi ellátás ingyenes, nappali tagozatos, tanulói jogviszonnyal rendelkezők részére. Egyéb esetekben a díjfizetési kötelezettség megállapítása a törvényi szabályozások alapján, központi előírások szerint történik az intézményfenntartó által.

A kollégiumot igénybe vevő tanulók minden olyan esetben, amikor nem kell fizetniük az iskolai ellátásért, ingyenesen vehetik igénybe a kollégiumi foglalkozásokat, valamint a lakhatási feltételeket is, továbbá jogosultak használni a kollégium létesítményeit és igényt tarthatnak a rendszeres egészségügyi felügyeletre.

Étkezés befizetések előre meghatározott időpontban történik, amelyet kiplakátoznak.

- Visszatérítés: betegség esetén, ha a tanuló ezt időben jelzi, akkor a jelzést követő második naptól, illetve kiköltözés esetén a bejelentést követő második naptól a befizetett térítési díjat az étkeztető visszafizeti.
- A fenti szabályozás további részletezése, eljárásrendje, a szükséges nyomtatványok az ÉSZGSZ-es étkeztetési koordinátornál és az eszgsz.hu oldalon található.
- Az írásos, ennél részletesebb tájékoztatást az ÉSZGSZ kapcsolattartójánál a tanulók megtekinthetik.
- A térítési díj fizetésére csak a törvény által biztosított kedvezményt tudjuk adni.
- 100%-os kedvezményre jogosultak az intézeti neveltek, 50%-os kedvezményre jogosultak a 3 vagy több gyermeket nevelő, a tartósan beteg, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szülők. A többi feltételt jogszabály rögzíti.

## **7 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Vagyoni jog kérdéskörének szabályozása: a tanulók által a kollégiumi nevelés-oktatás folyamatába illesztett előállított értékek a kollégium tulajdonát képezik. Amennyiben ez értékesítésre kerül, az intézmény költségszámítást végez és a tanuló által hozzáadott érték arányában a tanulót megilleti a bevétel ezen hányada.

## **8 A szociális ösztöndíj, a szociális támogatásmegállapításának és felosztásának elvei**

A kollégiumunkban nincs lehetőség ösztöndíj és szociális támogatás biztosítására. A szociális támogatás iránti kérelmet a szülő, illetve a gondviselő a lakóhely szerinti illetékes önkormányzathoz nyújthatja be.

## **9 A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája**

- A kollégista joga, hogy a személyiségi jogokat tiszteletben tartva a kollégiumban véleményt nyilvánítson minden olyan témában, amely őt közvetlenül, vagy közvetve érinti.
- A véleménynyilvánítás nem csak szervezett keretek mellett, hanem egyéni formában is lehetséges.
- A tanuló és a tanára közötti partneri viszony alapján kifejezetten kívánatos, hogy kölcsönös legyen a véleményformálás.
- A kollégiumi szolgáltatásokról szervezeten is kikérjük tanulóink véleményét.
- Minden egyéb választható megoldás mellett tanévenként egy alkalommal nyilvános fórumot, küldött-közgyűlést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét.
- A tartalmi előkészítést az intézményvezető és a DÖK segítő tanár végzi.
- Szervezési szintek: csoportközösségek, tantestületi képviselő, pedagógiai kiszolgáló személyzet képviselője, kollégiumvezetés. A közgyűlést két héttel előre a faliújságokon írásban meg kell hirdetni. Ki kell írni a témát, a témafelelőst, az írásban leadható hozzászólások, kérdések leadásának helyét.
- A közgyűlés állásfoglalásairól, döntéseiről a kollégium tanulóit, valamint a kollégiummal kapcsolatban állókat írásban (faliújságok - vezetés, DÖK), illetve szóban (csoportvezető tanárok) értesíteni kell.
- A tanulók szervezett véleménynyilvánításának fő színtere a diákközgyűlés, amely egyben a tanulók tájékoztatását is szolgálja.

A rendszeres tájékoztatás részben a vezetőség, a nevelőtanárok, az egyéb dolgozók,

diákönkormányzat közreműködésével szóban vagy írásban (pl.: e-mail, faliújság, honlap, levél); részben a nyilvános dokumentumaink segítségével történik. A tanulók tájékoztatása folyamatosan, az aktualitások mentén történik.

## **10 A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

### **10.1 A jutalmazás elvei**

A kollégiumi közösségek, vagy egyes tanulók tanulmányi, közösségi munkájában, egyéb tevékenységében elért kiemelkedő eredményeket jutalmazni lehet.

A jutalmazás mértéke az anyagi lehetőségek figyelembevételével történik.

- a jutalmazás fokozatait és formáit a nevelőtestület állapítja meg,
- a kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért a közösségeket csoportos jutalomban lehet részesíteni,
- a diákönkormányzat is kezdeményezhet, adományozhat dicséretet, jutalmat.
- A jelentősebb dicséretekről, jutalmakról a tanuló osztályfőnökét, illetve szüleit, gondviselőjét is tájékoztatni kell.

### **10.2 A jutalmazás fokozatai, formái**

A kollégiumi rendezvényeken (pl. versenyek, tanulmányi versenyek, vetélkedők stb.) kiemelkedő helyezést elérő diákok külön dicséretben és tárgyjutalomban részesülhetnek.

- a jutalmazás fokozatait és formáit a nevelőtestület állapítja meg,
- nevelőtanári dicséret: szóban vagy írásban,
- diákönkormányzati dicséret: szóban vagy írásban,
- intézményvezetői dicséret: szóban vagy írásban,
- tárgyjutalom: mozi-, színházjegy, vásárlási utalvány, könyv, plakett, érme, kupa stb..

## 11 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki a kollégium rendjét szándékosan, vagy gondatlanságból megszegi, fegyelmező intézkedésben, ill. fegyelmi büntetésben részesíthető.

### 11.1 A fegyelmező intézkedés

- Szóbeli figyelmeztetés (erről is készülnie kell írásbeli feljegyzésnek!)
- Nevelőtanári figyelmeztetés
- Nevelőtanári intés
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés

### 11.2 Fegyelmi büntetés

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (58 § (7)) alapján:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

Fegyelmi tárgyalás előtt **egyeztető eljárás** folytatható le.

### 11.3 Súlyos vétségek

- az esti pihenőidő megzavarása,
- a szoba rendben tartásának rendszeres elhanyagolása,
- töltők (mobiltelefon, laptop stb.) bedugva hagyása,
- szemetelés,
- állatot behozni a kollégium területére,
- bútorok engedély nélkül való mozgatása, szobák átrendezése,
- szándékos rongálás pl.: falak graffitizése,
- eszközöket hangosan üzemeltetni,
- a kollégium területén a rendszeresített eszközökön, berendezéseken kívül bármilyen hálózati árammal működő eszközök engedély nélküli használata tilos,
- intézményvezetői engedély nélkül kerékpárt behozni,
- tv-t bevinni, használni a szobákban,
- az ablakok nyitásgátlóit kiszerezni, kiakasztani,
- vasalót használni a szobában.

## 11.4 Alapvető tilalmak

- tiszteletlenül beszélni, fenyegetően fellépni a nevelőtestület és a kollégium egyéb dolgozójával szemben,
- kábítószer behozatala, kábítószer használata, birtoklása, terjesztése, átadása,
- a kollégium területén tűzveszélyt előidéző tevékenységet folytatni, pirotechnikai anyag behozatala, birtoklása, használata, tüzet gyújtani, elektromos cigarettázni, vízipipázni, gyertyát, füstölőt, mécsest gyújtani,
- szeszes italt behozni, fogyasztani, ittas állapotban a kollégiumba bejönni,
- épületen belül dohányozni, az épület bejáratának 5 méteres körzetében dohányozni,
- veszélyes anyagokat, robbanóanyagokat, fegyvereket behozni (petárda, kés, sav, stb.),
- erőszak, agresszió (testi-lelki változata), sértő, fenyegető magatartás, mások megalázása,
- lopás, csalás,
- labdajátékot játszani (kivéve: asztaliteniszezés a nevelőtanárok által kijelölt helyeken), rollerezni, biciklizni, gördeszkázni az épületben,
- tanári kérések, utasítások semmibevétele,
- a tanári intézkedések szándékos akadályoztatása,
- szerencsejátékot folytatni, fogadni pénzben vagy egyéb értéktárgyakban,
- kereskedni, üzletelni,
- a kollégiumba pornográf, illetve közízlést sértő terméket behozni, valamint azt közszemlére tenni.
- Tilos az ellenkező nemű diákok körletében való engedély nélküli tartózkodás!  
Erre engedélyt indokolt esetben az ügyeletes nevelőtanár és a csoport nevelőtanára adhat.
- Magatartásával önmagát, illetve másokat veszélybe sodorni,
- mások egészségének a veszélyeztetése,
- ablakpárkányra fellépni, ablakon kihajolni, kidobni, kiönteni dolgokat, idegen személyek engedély nélküli behozatala,
- épületen belüli *szándékos* rongálás, vagy az eszközök rendeltetésellenes használatából származó rongálás.

Abban az esetben, ha a kollégista két egymást követő tanév végén évisméltésre bukik, a következő tanévre felvétele alapos megfontolásra kerül.

Azon diákok esetében, akik tanulmányaik mellett dolgoznak elvárjuk, hogy tanulmányaikat se hanyagolják el, valamint az iskolába is bejárjanak. **Abban az esetben, ha jelentős tanulmányi romlást, vagy igazolatlan órákat tapasztalunk, a munkavégzésre a kimenő engedély korlátozható, megvonható.**

A felsoroltakon túl tilos minden egyéb törvény és szabálysértés, ami a BTK és PTK hatáskörébe tartozik.

### **11.5 Az alkalmazás elvei**

- a tanuló életkori sajátosságainak figyelembevételével,
- a fokozatosság és a szabálysértés súlyosságának figyelembevételével,
- a szabálysértésnek a diákközösség erkölcsi fejlődésére gyakorolt hatása alapján történik.
- a fegyelmező intézkedés, illetve a fegyelmi büntetés nevelési eszköz.

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

## **12. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

### **12.1. A megelőzés elősegítése**

- Fontos cél a **pozitív közösségi környezet** kialakítása.
- Hatékonyak a **felvilágosító foglalkozások**, akár külső szakértő bevonásával a közösségellenes viselkedés és a zaklatás káros hatásairól.
- Jelentős a szerepük a **konfliktuskezelési módszereknek és programoknak**.
- **Tudatos közösségépítés** kiemelt fontosságú.
- Biztosítani kell a diákoknak bizalmas **kommunikációs csatornákat** a problémák vagy aggodalmak megosztására.
- Egyéni vállalás alapján tanár-*vagy diákmentor*.

## 12.2. Alkalmazandó intézkedések

Az intézkedéseket a konkrét eset jellege szerint és a tanulók szükségletei alapján kell meghatározni. Minden eset más és egyedi, és az intézkedéseknél és sorrendjüknel figyelembe kell venni az adott helyzet összetettségét.

**1. Visszacsatolás a szülő(k)/gondviselő(k) felé:** A szülő(k), gondviselő(k) értesítése és tájékoztatása az esetről, valamint a következményekről és az intézkedésekről. Fontos az együttműködés és a kommunikáció a szülőkkel, gondviselőkkel az eset kezelése során.

**2. Kivizsgálás:** Az eset részletes kivizsgálása, dokumentálása. Fontos az összes rendelkezésre álló információ és bizonyíték megfelelő begyűjtése. *Súlyosabb esetben a vizsgálat fegyelmi eljárás, illetve annak előkészítő szakaszának keretein belül történik, annak szabályai szerint.*

**3. Következmények megállapítása:** A kivizsgálás eredményeinek alapján a felelősök megnevezése és a következmények meghatározása. Ez lehet figyelmeztetés, fegyelmező intézkedés, büntetés vagy más típusú szankció: fegyelmező eljárás szerint.

**4. Pedagógiai intézkedések:** Az eset utáni pedagógiai tevékenységek során a cél elősegíteni, hogy a tanuló(k) viselkedése megváltozzon. Ez magában foglalhatja az egyéni, vagy kiscsoportos megbeszéléseket (pl. szobán belül), csoportfoglalkozásokon, szakkörökön történő konfliktuskezelő, vagy megelőző (empátiát és a társas készségek fejlesztését elősegítendő) módszereket, pedagógiai helyzeteket, vagy esetlegesen más, külsős konfliktuskezelési lehetőségeket: *tréningeket, pszichológiai tanácsadást* vagy más támogató programokat (pl. bűnmegelőzési előadás).

**5. Megelőző intézkedések:** A további hasonló esetek megelőzése érdekében megelőző intézkedéseket kell tenni (konfliktusmegelőzési programok, a tematikus csoportfoglalkozások, illetve a szakköri foglalkozások tervének céljai közé konfliktusmegelőzés beépítése, vagy akár a kollégiumi környezet módosítása).

## 12.3. A kivizsgálás és az elbírálás legfontosabb elvei

- Az elsődleges az, hogy az **intézkedések és döntések tisztességesek**, igazságosak és a közösség biztonságát és nyugalma szolgájak, és hogy a tanulóknak lehetőséget adjunk a tanulásra és fejlődésre.
- Az eljárásnak **objektívnek és függetlennek** kell lennie. Az elbírálást végzőknek tárgyilagosan kell megvizsgálniuk az összes rendelkezésre álló bizonyítékot, és nem befolyásolhatja őket sem személyes kapcsolatok, sem előítéletek.
- A tanulóknak joga van **tisztességes eljáráshoz** és az ügyük meghallgatásához. Fontos minden érintett felet meghallgatni, lehetőségük legyen álláspontjukat kifejteni, az érveiket elmondani.
- Az érzékeny információkat és személyes **adatokat bizalmasan kell kezelni**. Az érintettek számára biztosítani kell az adatvédelmet és a magánélet védelmét.
- Minden tanulót megillet az **egyenlő bánásmód elve**, és az intézkedéseket diszkrimináció vagy előítélet nélkül kell meghozni. A szabályokat és büntetéseket egységesen és igazságosan kell alkalmazni minden tanulóra.



- Fontos az **átláthatóság és a megfelelő kommunikáció** az intézkedések és eljárások tekintetében. A diákoknak és a szülőknek tudniuk kell az eljárásokról és a várható következményekről.
- Az intézkedések célja a **felelősségre vonás és a tanulás lehetősége**. Fontos, hogy az intézkedések mellett a tanulóknak lehetőségük legyen tanulni a hibáikból és javítani a magatartásukon.

### 13. Foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama.

Szilencium rendje	időtartam
1. foglalkozás	16:00-16:45
<b>1. szünet</b>	<b>16:45-16:50</b>
2. foglalkozás	16:50-17:35
<b>2. szünet</b>	<b>17:35-17:45</b>
3. foglalkozás	17:45-18:30

A főétkezések időpontjait lásd a napirend táblázatban!

### 14. A kollégiumi tanulói munkarend, napirend, kimenők.

#### 14.1. Tanulók munkarendje

- a tanév rendjét – kezdetét és végét, a szüneteket – a mindenkori miniszteri rendelet határozza meg,
- a tanulók az iskolai tanévkezdést megelőző napon költöznek be a kollégiumba, és ott tartózkodnak az elméleti és gyakorlati oktatás időtartama alatt,
- a tanulók az iskolai szervezésű elfoglaltságon kívüli idejüket a kollégiumban töltik, és – a házirend keretein belül – tanulásra, művelődésre, sportra, szórakozásra, szervezett kollégiumi foglalkozásokra, rendezvényekre, személyes dolgaik és környezetük tisztántartására, egyéni döntésen alapuló tevékenységekre, valamint pihenésre fordítják.

#### 14.2. Hazautazás rendje

**Hét közben hazautazási engedély adható:**

- amennyiben a szülő aláírásával, vagy igazolható írásos formában (pl. e-mail) hozzájárul, a kollégista a nevelőtanárához intézett szóbeli kérésére hét közben hazaengedhető,
- tanítási szünet, vagy a szakmai oktatás szünetelése esetén,
- betegség esetén – járóbeteg részére.

Megtiltható a hazautazás, ha rendkívüli helyzet azt indokolja (pl. időjárási helyzet, közlekedési akadály, egyéb vészhelyzet).

Ha a szülő vagy más hozzátartozó láthatási jogát a gyámhatóság korlátozott időtartamban állapította meg, a határozattól nem szabad eltérni. Az engedély megtagadása esetén a szülő, gondviselő a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálathoz fordulhat.

Több napos tanítási – őszi, téli, tavaszi, nyári – szünetekben a tanulók szüleikhez hazautazhatnak. A kollégiumot az utolsó tanítási napon az előre kihirdetett időpontig el kell hagyni, és a tanítást megelőző napon az előre kihirdetett időponttól lehet oda visszatérni. A pontos értesítés – a hazautazás előtt 4 nappal – a faliújságokon kifüggesztésre kerül.

A kollégium hétféjére bezár, ezért a tanulók minden hétféjén vagy hazautazhatnak, vagy kérik elhelyezésüket a kijelölt ügyeletes kollégiumba.

### **14.3. Eltávozás rendje**

Normál hétféjéi eltávozáshoz hazautazás esetén engedély nem kell, csak bejelentési kötelezettséggel tartozik a tanuló a csoportnevelőnek illetve az ügyeletes tanárnak. A tanulók a hétféjéi távollétük alatt a szülők felelősségi körébe tartoznak. A kollégiumból történő távozását követően a kollégium nem tud felelősséget vállalni a tanulóért.

Ha a kiskorú tanuló nem haza távozik, akkor azt a szülőnek engedélyeznie kell.

A hétféjére, a kijelölt ügyeletes kollégiumban elhelyezést kérők, minden szerda 15 óráig kötelesek ezen szándékukat a nevelőtanárnak jelezni.

A szülőt – konkrét megkeresés esetén – tájékoztatjuk arról, hogy gyermeke milyen információval látta el a kollégiumot a hétféjéi tartózkodását illetően.

A hétféjéi és a szüneti eltávozásokról a tanítást megelőző napon 21 óráig be kell érkezni a kollégiumba.

### **14.4. Kimenő és megérkezés szabályozása**

Minden tanuló rendelkezik kimenőkönyvvel. Ebben az évfolyamának megfelelően meghatározott ideig vagy időn túl a nevelőtanár rögzíti az eltávozás intervallumát.

#### **Délutáni kimenő:**

- a tanulók minden tanítási napon 16 óráig szabadon rendelkeznek idejükkel,
- 16 óra után kollégium épülete csak tanári hozzájárulással hagyható el.
- kötelező benntartózkodás idején a kollégiumot elhagyni kimenőkönyvvel, illetve a kilépőcédulával lehet.
- aki a nevelőtanártól kimenőt kap (szakkörre, edzésre jár, a hét meghatározott napján, és meghatározott időben) a kimenőkönyvébe jegyeztesse be.

**Esti kimenők:**

- 9. évfolyamon 20 óráig,
- 10-12. évfolyamig 21 óráig,
- 13. évfolyamtól 22 óráig adható kimenő.

A csoportnevelő a szülő kérése és a saját belátása szerint adhat kimenőt úgy, hogy a tanuló visszaérkezése után a hálóban lévő társai nyugalmát ne zavarja.

Kilencedikes évfolyamos tanulók esetén a kimenőt nem lehet meghosszabbítani, csak abban az esetben, ha szülő vagy gondviselő kéri ki a tanulót.

Ha eltávozik 21 óra után, ezt ellenjegyeztetnie kell az ügyeletes tanárral és nevelőtanárának is be kell jelentenie.

**14.5. Napirendi táblázat (Hétfőtől – péntekig)**

6.30 óra	<b>Általános kötelező ébresztő</b>
6.00 – 8.00 óra	Reggeli
8.00 – 10.00 óra	<b>Kollégiumi szobák ellenőrzése</b>
9.30 – 11.00 óra	<b>Délutánosoknak tanulás</b>
12.45 – 15.45 óra 12.00 – 15.00 óra	Ebéd (Hétfő-Csütörtök) Ebéd (Péntek)
Ebéd után - 16.00 óra	<b>Kimenő, szabad foglalkozás</b>
16.00 – 18.30 óra	<b>Szilencium (ettől eltérhet az eltérő iskolai munkarend miatt)*</b>
18.30 – 19.45 óra	Vacsora
18.30 – 21.30 óra	<b>Szabadfoglalkozás vagy szervezett program a csoportmunkatervek alapján</b>

A 16 órás és a 21/22 órás létszámellenőrzés idején köteles minden, a kollégiumban tartózkodó diák a szobájában tartózkodni! A 9. évfolyamos diákoknak 20-kor az ügyeletes nevelőtanárnál le kell jelentkezni.

22 óra után a zuhanyzó és a mosógép, szárítógép, teakonyha használata nem engedélyezett.

22 óra után tilos más szobában tartózkodni a folyosókon hangoskodni, járkálni és bármiféle társasági életet élni más szoba lakóival.

## 14.6. Napirend munkaszüneti és pihenőnapokon

<b>Reggel</b>	Egyéni kéréseket figyelembe véve. 10 órakor szobák ellenőrzése.
<b>Napközben</b>	Szabadfoglalkozás, kimenő, illetve esténként szervezett program.
<b>22 óra</b>	Takarodó, villanyoltás.

## 14.7. Nagytakarítás

Minden csütörtökön 18.00 és 20.00 óra között. Amelyik háló ezt nem tudja – a tanulók elfoglaltsága miatt – teljesíteni, úgy a csoportnevelő határozza meg a heti nagytakarítás időpontját.

## 14.8. A tanulók étkeztetése

Az étkezést a kollégium diákjai számára az ÉSZGSZ biztosítja.

A tanulók részére befizetés ellenében munkanapokon, a leadott megrendelés szerint egy-, két-, vagy háromszori étkezést biztosítanak.

Az iskolai- és munkanapokon a tanulók ebédeltetését az iskola, illetve a gyakorlati oktatást végző intézmény is biztosíthatja.

## 15. A kollégiumi foglalkozások rendje

### 15.1. A foglalkozások időtartama

- Felkészítő foglalkozások:** 45 perc (Tanóra, felzárkóztatás, tehetséggondozás, tantárgyi szakkör, speciális ismereteket adó tematikus foglalkozás)
- Csoportvezetői foglalkozás:** 45 perc
- Szabadidős foglalkozások:** 45 perc
- Tanóra (szilencium)** 3 x 45 perc

Tanulás a tanulószobákban és a lakószobákban, a klubban, könyvtárban történhet. Konkrét esetekben a csoportvezető tanár dönt.

### 15.2. Szilenciumról bővebben

A szilencium (tanulóköri foglalkozás) alatt a tanulók csak tanulmányaikkal foglalkozhatnak.

A foglalkozásról való távolmaradást, illetve eltávozást csak az illetékes nevelőtanár engedélyezhet. Szükség esetén a nevelőtanár pótszilenciumot rendelhet el. A kötelező szilenciumi időn túl, tanári engedéllyel, további tanulásra van lehetőség a kijelölt helyiségekben legkésőbb 23.00 óráig.

**A szilencium alatt:**

- másnapra való felkészülés,
- felzárkóztatás,
- egyéni korrepetálás
- tehetséggondozás történhet.

**A szilencium alóli felmentést kaphatnak részben vagy egészben:**

- érettségi utáni képzésben résztvevők,
- a szakmai gyakorlat idejére, kivéve annak az utolsó napját
- akiknek a tanulmányi eredménye elérte a 4,00 eredményt (Ha a felmentett tanuló tanulmányi átlaga romlik, úgy automatikusan megszűnik a felmentése.

A kilencedik évfolyamosok számára a csoportnevelővel való közös tanulószobai foglalkozás kötelező! A speciális foglalkozásokat folytató tanulók számára (zene, sport, stb.) egyénenként a szilencium alól felmentést adhat az igazgató vagy a csoportvezető tanár. Ennek elbírálásához szükséges az iskola véleménye, illetve sportolónál a sportkör hivatalos igazolása, illetve a szülő kérése, hogy gyermeke önállóan végezhesse tanulását.

**Felkészítő foglalkozások listája** (téma, időpont, hely, tanár) az emeleti falújságokon látható. Jelentkezés a csoportvezető és a foglalkozásokat vezető tanárokon keresztül lehetséges.

**A csoportfoglalkozások rendjét**, beosztását a csoportvezető tanár szervezi. A kollégium felkészítő foglalkozásokat tart.

**A tanulónak kötelező részt venni:**

- heti 13 óra: szilenciumi foglalkozáson: 10 óra/ hét; felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson: 3 óra / hét.
- heti 1 óra: közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozáson,
- heti 1 óra: általa szabadon választott szabadidős foglalkozáson.

Összesen a fentiek alapján a kollégista heti 15 óra foglalkozásra kötelezett.

### **15.3. Foglalkozásválasztás rendje**

- Amennyiben a kollégium személyi feltételrendszere és a csoportlétszámok lehetővé teszik és az érintett nevelőtanárok egyetértenek vele, akkor a tanuló szabadon választott kötelező foglalkozást válthat.
- A tanuló a fakultatív foglalkozásokról illetve a kötelezőn kívüli tevékenységekről a csoportvezető tanároktól és a folyosókon és az aulában elhelyezett faliújságokon keresztül a megfelelő időben értesül. A tanuló írásban, megadott határidőket betartva a csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet a választható foglalkozásokra, amelyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

## **16. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás**

1. Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy kollégiumon kívüli magatartásával ne csorbítsa a kollégium hírnevét.
2. A KRESZ szabályait tartsa be, figyelmesen közlekedjen.
3. Elvárás, hogy a kollégista a kollégiumon kívül tartózkodása során is tartsa be az alapvető, és általánosan elfogadott együttlélési, és viselkedési normákat.
4. Közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, fegyvernek minősülő tárgyakat (pl. kés, tör, boxer, sokkoló, rugós kés, dobócsillag, ólmos bot stb.) szigorúan tilos vásárolni, birtokolni, kollégiumba behozni.
5. A kollégiumhoz tartozó külső területeken tilos a hangoskodás, italozás, drogozás, trágárság, másokat megbotránkoztató viselkedés.

## **17. A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje**

### **17.1. Szobák, közös helyiségek használata**

A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni.

A kollégisták maguk takarítják a szobájukat, a minden szobában elhelyezett partvissal, és lapáttal, és a felmosásra alkalmas felszerelésekkel. A hálóajtók belső oldalára a takarítási rendet ki kell tenni.

A kollégium pedagógusai, a vezetőség jogosult a diákszekrények ellenőrzésére az érintett diák jelenlétében. A szekrényellenőrzésről feljegyzés készülhet.

A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. Tilos a szobákban – az engedély nélküli – elektromos készülékek üzemeltetése.

Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba vinni.

Tilos a leltározási kódokat eltávolítani a bútorokról, eszközökről.

A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a nevelőtanárral, a gondnokkal, illetve a portással.

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.

A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.

A szobák állapotát a nevelőtestület tagjai megtekinthetik. Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására. Ha ez nem történik meg, a szoba lakóival szemben fegyelmi intézkedést lehet indítani.

A tűz- és balesetveszélyes eszközöket a tanáriba beviszük és megőrizzük a tanuló legközelebbi hazautazásáig, akinek el kell vinnie azokat a kollégiumból.

### **17.2. Stúdió**

A stúdió kulcsát a megbízott stúdiós diák kérésére a kijelölt tanár veheti fel. A kijelölt tanár zárás előtt ellenőrzi a stúdió felszereléseit, leltározik. Az eszközök épségének megőrzésére kiemelkedően figyelni kell. Bármilyen meghibásodás történik, azonnal jelenteni kell a vezetőségnek, ha ők nem elérhetőek, az ügyeletes nevelőtanárnak, aki megteszi a további szükséges lépéseket.

### **17.3. Közös használatú helyiségek**

Közös használatú helyiségnek minősülnek: a könyvtár, számítógépterem, a tanulószobák, a tornaszoba, a klubok, a teakonyhák, a mosdók és az ebédlő.

### **17.4. A könyvtár használata**

A könyvtár használatára minden kollégista jogosult. Meghatározott könyveket, a kölcsönzött könyv címének, valamint a kölcsönző személy nevének feljegyzésével a kollégisták legfeljebb egy hónapos időtartamra kölcsönözhetnek. A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött könyvet legkésőbb a félév végéig visszaszolgáltatni, amennyiben erre nincs lehetősége, értékét meg kell téríteni. A könyvtár működtetéséért felelős személyt az igazgató jelöli ki. A könyvtár használatára vonatkozó további rendelkezéseket a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.

### **17.5. Az informatikai eszközök használata**

A könyvtárban-számítógépteremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.

A használat során a használó köteles betartani az 3. számú melléklet szerinti Számítógépterem használati rendjét.

Az informatikai eszközök használatának részletes szabályait a Kollégium Informatikai Szabályzata határozza meg.

A felhasználók által a kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért a kollégium – technikai lehetőségek híján – nem tud felelősséget vállalni.

A számítógépterem tartozékait (HDMI átalakító, egér, kábel stb.) minden tanuló köteles megóvni. Ezen eszközök rongálása kártérítési kötelezettséget, továbbá az eltulajdonításuk fegyelmi vétséget, illetve kártérítési kötelezettséget vonnak maguk után.

### **17.6. A tornaszoba használata**

A tornaszoba elsősorban a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgál. A tornaszobát maximum 6 fő veheti egyszerre igénybe.

A tornaszobát csak tanári felügyelet mellett lehet használni.

A tornaszobába új eszközt elhelyezni az intézményvezető engedélye nélkül tilos.

A tornaszobát az eszközök balesetveszélyességére tekintettel, és mert rosszullét előfordulhat, egyedül nem szabad használni.

A tornaszoba kulcsát csak az igazgató által megbízott nevelőtanár veheti fel. A tornaszobában rohangálni, dobálózni és hangoskodni szigorúan tilos!



## 17.7. Klubhasználat

A kollégisták a klub használata során kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, különösen a szomszédokat szükségtelenül zavarnák, vagy amellyel jogaik gyakorlását veszélyeztetnék.

A klubban található játékok, eszközöket a tanulók csak rendeltetésszerűen használhatják, azok épségét kötelesek megővni, rongálás esetén kártérítéssel tartoznak!

Az igazgató engedélyezheti a klubban rendezvények megtartását, felelős a rendező tanár.

## 17.8. A teakonyhák használata

A teakonyha kulcsát a tanuló a tanáriban tudja aláírásával felvenni és leadni, az időtartam jelzésével. A teakonyha használatának ideje alatt az adott tanuló felelős a kulcsért és a teakonyha rendeltetésszerű használatáért. A bentlakók kötelesek valamennyi konyhai használati tárgy tisztántartásáról gondoskodni. A higiéniai szabályokat mindenki köteles betartani. A teakonyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek. Éjszakára a teakonyhát az ügyletes nevelőtanár ellenőrzése után be kell zárni.

## 18. A kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

1. A tanuló testi épségének megővése érdekében és erkölcsi védelméről történő gondoskodás érdekében, a kollégium köteles felügyeletet biztosítani a pedagógiai program részeként tartott kötelező az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt.
2. A kollégium által szervezett, kötelező kollégiumon kívüli rendezvényeken, programon résztvevőknek a kulturált viselkedés szabályai szerint kell tevékenységüket végezni. Ezeket a programokon a házirend szabályainak megtartása kötelező a tanulók részéről.
3. A tanárokkal megbeszélte szabályokat a tanulóknak kötelességük betartani, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló kizárható a programokból, és fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.
4. Minden tanulóval szemben támasztott alapvető elvárás, hogy iskolán kívüli magatartásával ne csorbítsa a kollégium hírnevét. A KRESZ szabályait tartsa be.
5. A kollégium által szervezett rendezvényeken (az iskolában, illetve iskolán kívül is) tilos a dohányzás, drog-és alkoholfogyasztás, fegyelmezetlen viselkedés.
6. Fegyelmi vétséget követ el a tanuló, aki a kollégium által szervezett programokon nem viselkedik kulturáltan, kifogásolható a magatartása:
  - káromkodik, trágár szavakat használ,
  - szemtel,
  - figyelmen kívül hagyja az adott helyen (pl. színházban, múzeumban) elvárható illemszabályokat, viselkedési normákat.

## 19. Teendők tűzriadó és bombariadó esetén

A folyamatos hangos riasztó jelzi a tűz-vagy bombariadót. A hangosbemondón keresztül a következő hangzik el:

**„Figyelem, tűz van!”,** vagy **„Figyelem, Bombariadó!”.**

Teendők a következők:

- minden tevékenységet abba kell hagyni,
- az épületet a kijelölt menekülési útvonalon keresztül azonnal el kell hagyni (liftet használni tilos!),
- a baleset - és tűzvédelmi oktatáson elhangzottak szerint kell részt venni a tűzoltásban, illetve a mentésben.

Ha lehetőség van rá, a működésben lévő elektromos készülékeket, háztartási gépeket ki kell kapcsolni.

A szaggatott csengő megszólalásakor a házat azonnal el kell hagyni, lehetőleg minél távolabb kell az épülettől kerülni. Az úttesten való áthaladásnál figyelni kell!

**Bombariadót** az intézményvezető, távollétében helyettesei, távollétükben a mindenkori ügyeletes nevelőtanár rendelheti el veszélyeztetettségre utaló félreérthetetlen jelzések, jelek esetén.

Elrendelése szaggatott csengetéssel és hangosbemondón keresztül – **„Figyelem, bombariadó!”** – történik.

Elrendelésekor gondoskodni kell:

- az intézmény azonnali szakszerű kiürítéséről (menekülési útvonalon keresztül elhagyni az épületet és az épület előtti úttest túloldalán tartózkodni, a kiürítés végrehajtását ellenőrizni),
- az illetékes rendőri hatóság értesítéséről,
- távollétében az intézményvezető értesítéséről.

A bombariadót a kivonult rendőri járőr engedélye alapján az elrendelő vonhatja vissza.

## 20. Egyéb szabályozások

### 20.1. Balesetmegelőzési előírások

#### **Intézményvezető:**

- irányítja a tanulóbaleset megelőzésével kapcsolatos tevékenységet – munkabiztonsági és tűzvédelmi felelősök megbízása, igazgatóhelyettes(ek), nevelőtanárok, egyéb közalkalmazottak feladatainak meghatározása, ellenőrzés, éves szemle, valamint a tanulók feladatainak, kötetleinek meghatározása a házirendben,
- baleset esetén intézkedik a baleset haladéktalan kivizsgálásáról, melynek során fel kell tárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat,
- a súlyosabb tanulóbaleseteket a KIR felületén rögzíteni kell.

#### **Igazgatóhelyettesek, munkavédelmi képviselő:**

- egyetemlegesen felelnek a házirend, a munka- és tűzvédelmi szabályok betartásáért,
- ennek megfelelően rendszeresen ellenőriznek,
- rendellenesség esetén intézkednek,
- szükség esetén felelősségre vonást alkalmaznak, illetve arra javaslatot tesznek az igazgató felé.

#### **Nevelőtanárok:**

- a csoportnevelőtanárok elsősorban tanulócsoportjuknál felelnek a megelőző szabályok betartásáért,
- minden tanévkezdéskor – de szükség szerint máskor is – munkavédelmi-tűzvédelmi oktatásban részesítik tanulóikat, melyről jegyzőkönyvet készítenek,
- az előírások betartását folyamatosan ellenőrzik,
- közösségi rendezvények, sportversenyek, túrák, kirándulások előtt a rendezvényért felelős, illetve kísérő tanár baleset megelőzési tájékoztatót köteles tartani,
- az ügyeletes nevelőtanár részlegében köteles ellenőrizni a megelőző szabályok betartását és szükség esetén intézkedni,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős nevelőtanár a megbízása alapján gondoskodik a balesetmentességet szolgáló feltételek biztosításáról, ellenőrzéséről,
- baleset esetén intézkednek a sérült azonnali elsősegélynyújtásban való részesítéséről és gondoskodnak a mielőbbi szakszerű orvosi ellátásról,
- a balesetről tájékoztatják az intézményvezetőt és a munkavédelmi megbízottat.

**Egyéb alkalmazottak:**

- valamennyi – az intézménynél alkalmazásban álló – dolgozó kötelessége, hogy a baleset- megelőzést szolgáló előírásokat maradéktalanul betartsa, és törekedjen másokat is ilyen irányban befolyásolni,
- az esetlegesen tapasztalt hiányosságokról, rendellenességekről kötelesek az illetékeseket tájékoztatni,
- baleset esetén az állampolgári kötelességeknek megfelelően eljárni – szükség szerint elsősegélynyújtás, segítségkérés, mentőhívás – és a balesetről tájékoztatni a kollégium vezetőit.

**20.2. Munkavédelemi előírások**

A munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat külön szabályzatok tartalmazzák: Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat.

A tanulókra vonatkozó balesetmegelőző és tűzvédelmi köteleket a Házirend is tartalmazza.

**21. A kollégiumban tartózkodás a kollégiummal nem jogviszonyban állók részére**

A kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak alapján a kollégiumba ki és beköltöző tanuló szülője, gondviselője, hozzátartozója szabadon – külön engedély nélkül – tartózkodhat a kollégium területén.

Egyéb esetekben a szülő, gondviselő, hozzátartozó is köteles engedélyt kérni – az igazgatótól, igazgatóhelyettestől, ügyeletes nevelőtanártól vagy a gyermeke csoportvezető tanárjától, hogy az épületben tartózkodhasson.

Azon személyek részére, akivel a kollégium nincs jogviszonyban, csak – igazgatói, igazgatóhelyettesi, illetve ügyeletes nevelőtanári – engedéllyel léphetnek, tartózkodhatnak a kollégium területén.

A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért. A vendégek kötelesek betartani a házirendet.

A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót a kollégium igazgatója határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium épületéből.

A kitiltott személyek listája a portán található, aki ezen szerepel, nem bocsátható be a kollégiumba.

A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérnie őket a portáig. A kollégium lakói a szobájukban vendéget nem fogadhatnak. Erre a célra az aula és a klubhelyiségek szolgálnak.

## 22. A porta működése

Péntek 16 óra és vasárnap 16 óra kivételével a nap 24 órájában portai ügyeletet biztosítunk. Idegen személy és kollégista a portai helyiségben nem tartózkodhat.

A portások munkaköri leírás szerint dolgoznak.

**Feladatuk:**

- ellenőrzik a jogos belépést a kollégium területére,
- naponta jelentést készítenek a rendkívüli és fontosabb eseményekről a vezetők felé,
- felelősök az épület előterében a rendért, fegyelemért úgy, hogy értesítik az ügyeletes nevelőt vagy az érintett csoportnevelőt,
- ellenőrzik a késve érkező tanulókat és azt jelzik a vezetés felé.

### 22.1. Portai telefon használata

A portai telefonról a telefonáló személy, valamint a hívott nevét, a hívás indokát és időtartamát a portás köteles írásban rögzíteni

### 22.2. Postai levelezés

A beérkező – személyre szóló – leveleket a portán – aláírásukkal igazolva – lehet átvenni minden nap 6-22 óráig.

## 23. Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele

A portán és a tanári szobákban elhelyezett kulcsok felvételére az érintett szobában lakók, valamint az ellenőrzést végző személyek jogosultak.

A közös használatú helyiségek kulcsa a portán vehető fel, de csak előzetes kérés után (igazgató, igazgatóhelyettes, ügyeletes nevelő, csoportnevelő).

Az igazgatói iroda kulcsának felvételére az igazgató, és az általa meghatalmazott személyek jogosultak. A portán átvett postai küldeményeket a gondnok, az kollégium titkár és a címzett jogosult felvenni.

## 24. A tanári szobákban található eszközök felvétele

A felvehető eszközök – így különösen a vasaló, a vasalódeszka, mosógépkulcsok - használatára a kollégisták jogosultak.

## 25. A dohányzásról

A kollégium területén kijelölt dohányzóhely nincs!

A kollégium teljes területén és a bejárat 5m-es körzetében dohányozni tilos!

E tilalom megszegőit a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények terhelik, mely esetben a kollégiumot felelősség nem terheli.

## 26. Zaj elleni védelem a kollégiumban

A Pannónia Középiskolás Kollégium lakóövezetben helyezkedik el.

A „23/2008.(IX.15.) Budapest Főváros XIII. kerületi önkormányzati rendelet a közterületi rendezvények zajvédelmére vonatkozó helyi szabályzata” a kollégiumban élő diákokra, a dolgozókra és a vendégekre is kötelező érvényű.

Az intézményre vonatkozó rendelet célja: a környezeti zaj és rezgés elleni védelem, a rendezvényeken használt hangosító berendezések, műsor- és zeneszolgáltatás alkalmazására vonatkozó helyi zajvédelmi szabályok megalkotása.

A társas együttélés szabályainak betartását a Házirendben az alábbiakban szabályozzuk:

- minden nap 22 órakor villanyoltás, általános takarodó (az éjszakai nyugalom megteremtése érdekében).
- Az épület előtt nincs csoportosulás. Az ügyeletes nevelőtanár számára a „Munkaköri leírás” tartalmazza a folyamatos épület körüli ellenőrzést.
- Hét végére – a kollégium körüli területre – ugyanaz a rendelkezés vonatkozik, mint a hétköznapiakra.
- Rendezvény esetén a zene hangereje nem lépheti túl a megengedett 40 decibelt, valamint minden rendezvényt 21:30- kor befejezünk.
- A hangszeren való gyakorlást 21 óráig be kell fejezni!
- Udvarral nem rendelkezünk, ezért arra helyi rendelkezésünk nincs.
- A kollégiumi hangosbemondó csak házban belül működik, hangerőssége nem jut

a falakon túl.

- A kollégiumba érkező vendégeket a csendrendelet betartásáról az őket fogadó személy felvilágosítja

## **27. A házirend elérhetősége**

A kollégium honlapjáról letölthető és megtekinthető.

Amennyiben a szülőnek és a diáknak nincs hozzáférési lehetősége, úgy kéérésre kézbe adjuk:

- a 3. és 5. em. tanári szobákban,
- az igazgatóhelyettesi irodában,
- a titkárságon.

**Betekintésre elkérhető:**

- az igazgatótól és helyettese(i)től,
- a csoportnevelőktől,
- a titkárságról.

## Mellékletek

### 1. Klubhelyiség tervezett használati rendje

Csak a megbízott nevelőtanár felügyelet mellett használható:

Hétfő	19 – 21.30 óra
Kedd	19 – 21.30 óra
Szerda	19 – 21.30 óra
Csütörtök	19– 21.30 óra

11.5.1 rától 18:30-ig szilencium teremként működik.

### 2. Kollégiumi könyvtár tervezett használati és nyitvatartási rendje

A terem csak a megbízott felnőtt dolgozó felügyelete, illetve irányítása mellett vehető igénybe. A számítógépek használatára, valamint a fegyelemre vonatkozó utasításait mindenki köteles betartani.

Hétfő	15.00 – 21.00 óra
Kedd	15.00 – 21.00 óra
Szerda	15.00 – 21.00 óra
Csütörtök	15.00 – 21.00 óra

16 órától szilenciumteremként működik.

Felelős személy: könyvtáros.

### 3. Számítógépterem használati és nyitvatartási rendje

A gépek áramtalanításáért az ügyeletes tanár felelős.

A teremben folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.

A terembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!

A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak szakemberek végezhetnek.



A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

Az elektromos hálózatba más nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Hétfő	15.00 – 21.00 óra
Kedd	15.00 – 21.00 óra
Szerda	15.00 – 21.00 óra
Csütörtök	15.00 – 21.00 óra

16 órától szilenciumteremként működik.

Felelős személy: az ügyeletes tanár, illetve a szilenciumot tartó tanár.

#### **4. A tornaszoba (konditerem) használati és nyitvatartási rendje**

- A konditeremben csak tanári kísérettel lehet bemenni, illetve ott sportolni.
- A konditermet csak eredeti funkciójának megfelelő céllal lehet használni, elvárás a fegyelmezett viselkedés.
- Egyszerre maximum 6 fő tartózkodhat a teremben.
- Amennyiben különösen értékestárgy, vagy pénz van a tanulóknál, úgy adják le a foglalkozást vezető tanárnak.
- Edzés alatt ékszert viselni tilos!
- A terembe élelmiszert és innivalót - ásványvíz, sportital- kivételével bevinni tilos.
- A tanulók a foglalkozásokon maximális fegyellemmel kötelesek dolgozni és kötelesek maguk és társaik testi épségére vigyázni.
- A foglalkozásokon a tanulók csak a tanár által engedélyezett gyakorlatokat végezhetik, valamint csak a kijelölt szereken dolgozhatnak a balesetveszély elkerülése érdekében.
- A balesetveszélyes gyakorlatot mindig csak segítségadóval szabad végezni!
- Higiéniai okok miatt kötelező a gyakorlás előtt a padokra törölközőt teríteni
- A gépek mozgatása csak tanári irányítással történhet.
- Az eszközök működésében észlelt hibát azonnal jelezni kell a felügyelő tanárnak!
- Hibás gépet tilos használni!

A foglalkozások végén az eszközöket mindig helyre kell rakni. A súlyzó tartó rúdon ne maradjon súly!

Tervezett nyitvatartás:

Hétfő	14.00 – 21.00 óra
Kedd	14.00 – 21.00 óra
Szerda	14.00 – 21.00 óra
Csütörtök	14.00 – 21.00 óra

Felelős személy: a foglalkozást tartó tanár.

## **5. A mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon, szilenciumon történő használatának szabályozása**

A tanulási folyamat érdekében a kollégium támogatja a digitális eszközökkel történő tanulást, mert ezek az eszközök lehetőséget adhatnak interaktív tanulási élményekre és a digitális kompetenciák fejlesztésére.

1. Alapelv, hogy a digitális eszköz használata nem zavarhat más diákot a tanulásban.
2. A tanár a csoportfoglalkozások, szakkörök, a szilencium előtt kötelezheti a diákokat a kikapcsolt, vagy lehalkított mód használatára.
3. A tanár engedélyezheti a digitális eszköz használatát lehalkított módban adott feladathoz, vagy a szilenciumi tanuláshoz, de a tanulót ellenőrizheti, hogy az eszközén ténylegesen a tanulást segítő alkalmazást, vagy egyéb tananyagot használ. Amennyiben nem, utasíthatja a tanulót a kikapcsolt mód használatára.

## Tartalomjegyzék

Bevezetés .....	1
A házirend hatálya .....	1
1. Elhelyezés a kollégiumban .....	2
Be- és kiköltözés szabályai .....	2
2. A kollégisták kötelességei .....	3
3. A kollégista jogai .....	4
4. A diákkörök létrehozásának szabályai .....	6
4.1 Véleményezési jogkör .....	6
4.2 Diákkörök létrehozásának rendje .....	7
4.3 Diákközzgyűlések rendje .....	7
5. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezés .....	8
6. Térítési díjra, tandíjra vonatkozó szabályok, tanuló által előállított dolog jogára vonatkozó szabályok .....	8
7. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....	9
8. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatásmegállapításának és felosztásának elvei .....	9
9. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája ...	9
10. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	10
10.1 A jutalmazás elvei .....	10
10.2 A jutalmazás fokozatai, formái .....	10
11. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	11
11.1 A fegyelmező intézkedés .....	11
11.2 Fegyelmi büntetés .....	11
11.3 Súlyos vétségek .....	11
11.4 Alapvető tilalmak .....	12
11.5 Az alkalmazás elvei .....	13
12. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	13
12.1. A megelőzés elősegítése .....	13
12.2. Alkalmazandó intézkedések .....	14
12.3. A kivizsgálás és az elbírálás legfontosabb elvei .....	14
13. Foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama. ....	15
14. A kollégiumi tanulói munkarend, napirend, kimenők .....	15
14.1. Tanulók munkarendje .....	15

14.2.	Hazautazás rendje.....	15
14.3.	Eltávozás rendje.....	16
14.4.	Kimenő és megérkezés szabályozása.....	16
14.5.	Napirendi táblázat (Hétfőtől – péntekig).....	17
14.6.	Napirend munkaszüneti és pihenőnapokon.....	18
14.7.	Nagytakarítás.....	18
14.8.	A tanulók étkeztetése.....	18
15.A	kollégiumi foglalkozások rendje.....	18
15.1.	A foglalkozások időtartama.....	18
15.2.	Szilenciumról bővebben.....	18
15.3.	Foglalkozásválasztás rendje.....	20
16.A	kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	20
17.A	kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje.....	21
17.1.	Szobák, közös helyiségek használata.....	21
17.2.	Stúdió.....	21
17.3.	Közös használatú helyiségek.....	22
17.4.	A könyvtár használata.....	22
17.5.	Az informatikai eszközök használata.....	22
17.6.	A tornaszoba használata.....	22
17.7.	Klubhasználat.....	23
17.8.	A teakonyhák használata.....	23
18.A	kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	23
19.	Teendők tűzriadó és bombariadó esetén.....	24
20.	Egyéb szabályozások.....	25
20.1.	Balesetmegelőzési előírások.....	25
20.2.	Munkavédelemi előírások.....	26
21.	A kollégiumban tartózkodás a kollégiummal nem jogviszonyban állók részére.....	26
22.	A porta működése.....	27
22.1.	Portai telefon használata.....	27
22.2.	Postai levelezés.....	27
23.	Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele.....	27
24.	A tanári szobákban található eszközök felvétele.....	27
25.	A dohányzásról.....	28
26.	Zaj elleni védelem a kollégiumban.....	28
27.	A házirend elérhetősége.....	29

Mellékletek .....	30
1.Klubhelyiség tervezett használati rendje .....	30
2.Kollégiumi könyvtár tervezett használati és nyitvatartási rendje .....	30
3.Számítógépterem használati és nyitvatartási rendje .....	30
4.A tornaszoba (konditerem) használati és nyitvatartási rendje .....	31
5.A mobiltelefonok és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz foglalkozásokon, szilenciumon történő használatának szabályozása .....	32
Legitimációs záradék .....	33

